



Associazione Culturale "Daunia&Sannio"- APS

Iscritta al Registro Regionale delle APS in data 08/03/2017 al n. 268

C.F. 91023010712 – IBAN IT97 F033 5901 6001 0000 0150 488

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E PER IL RIMBORSO SPESE

ART. 1 – CONTENUTI DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, relativamente a rimborso spese e a compensi dovuti ai soci volontari e ordinari, relativamente ai servizi dagli stessi prestati.

La prestazione di qualsiasi servizio per qualsiasi attività posta in essere dall'Associazione e che abbia riferimento esclusivo alle attività iscritte nello Statuto di cui all'art. 4 possono essere prestate:

1. In forma volontaria con richiesta rimborso spese sostenute e documentate;
2. In forma retribuita. Per tale fattispecie, in ragione della tipologia del servizio, il Consiglio Direttivo può sottoscrivere incarichi di collaborazione occasionale e/o collaborazione a progetto non superiore ai limiti della normativa vigente all'atto dell'incarico.

L'Associazione si impone con il presente regolamento di non assumere personale a tempo indeterminato.

Pertanto, il presente regolamento individua ruoli e compiti del personale volontario o occasionale al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto Sociale e il suo funzionamento.

Il regolamento interno è proposto dal Consiglio Direttivo ed è immediatamente operativo e sarà sottoposto, per la mera ratifica, all'Assemblea ordinaria dei Soci nella prima seduta utile, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto.

Questo regolamento non ha effetto retroattivo. Parimenti dicasi per tutti quegli articoli, emendamenti o aggiunte che verranno effettuati a procedere dall'approvazione del regolamento stesso.

Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, approvato dall'Assemblea dei soci in data 31/03/2021 verbale n. 2, che resta punto fermo di riferimento per le attività sociali, per cui non può modificarne in alcun modo le disposizioni in esso contenute.

Art. 2 - AMBITO DEL REGOLAMENTO

Per il raggiungimento dei propri scopi sociali l'Associazione può svolgere le attività indicate all'art. 4 del vigente statuto approvato dall'Assemblea dei soci in data 31/03/2021 verbale n. 2.

Ogni modifica dello statuto, ove comporti la variazione delle attività, renderà obbligatorio l'adeguamento del presente regolamento interno.

ART. 3 - DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE DI SERVIZIO

Ogni socio o socio volontario ha diritto al rimborso delle spese sostenute nell'ambito dello svolgimento delle funzioni strettamente riferibili ai servizi, ai progetti e alle iniziative promosse dall'Associazione ed affidate in luogo di specifiche autorizzazioni o contratti occasionali/progetto appositamente sottoscritti.

I rimborsi potranno essere effettuati solo ed esclusivamente dietro presentazione dei giustificativi di spesa riconducibili direttamente alle attività per cui il Volontario ha prestato la propria opera a seguito di relativo incarico o in virtù degli emolumenti definiti in ambito contrattuale.



Associazione Culturale "Daunia&Sannio" - APS

Iscritta al Registro Regionale delle APS in data 08/03/2017 al n. 268

C.F. 91023010712 – IBAN IT97 F033 5901 6001 0000 0150 488

NORME INTERNE PER I SOCI E/O VOLONTARI

Art. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il volontario gode, durante lo svolgimento della sua attività di volontariato, di una copertura assicurativa per RCT. In caso di sinistro egli deve presentare all'associazione notifica dell'accaduto esibendo la documentazione prevista dal regolamento della polizza. L'inizio dell'operatività del volontario è subordinata alla comunicazione dell'attivazione di idonea copertura assicurativa.

ART. 5 - FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Tutti i soci devono obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Associazione e relativi alle attività da essa svolte.

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a coloro che avranno partecipato almeno al 90% delle ore previste.

Art. 6 - CODICE DEONTOLOGICO DEL VOLONTARIO

Il Volontario:

- a) rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.
- b) dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.
- c) indossa la divisa richiesta dal servizio, sempre pulita e in ordine e svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare, attraverso un tesserino che porta sul taschino indicante il logo dell'Associazione, VOLONTARIO: nome, cognome. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato;
- d) usa un atteggiamento educato e rispettoso sia nei confronti dei compagni/e di equipe, sia del personale degli enti in cui presta servizio, usa un linguaggio rispettoso e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari;
- e) agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori personali in nessun ambito sui quali agisce l'Associazione;
- f) collabora con gli altri volontari e partecipa attivamente alla vita della sua Associazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo;
- g) si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Associazione;
- h) è vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività;
- i) rispetta le leggi dello Stato, nonché lo Statuto ed il regolamento della sua Associazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.

Inoltre:

- è formato dalla nostra associazione offre il suo servizio gratuitamente;
- non fuma mai in servizio, né appena fuori dalle strutture dove offre servizio. In ogni caso mai indossando il tesserino di riconoscimento.
- evita pettegolezzi riguardanti altri compagni di equipe o l'Associazione.



Associazione Culturale "Daunia&Sannio"- APS

Iscritta al Registro Regionale delle APS in data 08/03/2017 al n. 268

C.F. 91023010712 – IBAN IT97 F033 5901 6001 0000 0150 488

- offre servizio in equipe, rispettando i tempi dei compagni. Non assume atteggiamenti da 'protagonista' perché ciò comprometterebbe l'attività dell'equipe cosa che ai fini formativi, può essere considerata negativa.
- per scelta il volontario non partecipa a manifestazioni/feste/convegni politici rappresentando l'associazione.

COLLABORATORI

ART. 7— COLLABORATORI

L'Associazione, nell'ambito della realizzazione delle proprie attività, si avvale di Collaboratori a progetto e/o professionisti, preventivamente e preferibilmente da individuarsi all'interno della stessa Associazione.

Per i Collaboratori occasionali e a progetto, i compiti e le mansioni che questi sono chiamati ad assolvere vengono di volta in volta esplicitati nei contratti all'uopo stipulati con ogni singolo collaboratore.

ART. 8 - DIRITTI DEI COLLABORATORI

I diritti dei collaboratori sono enunciati nelle normative di contrattazione Collettiva e nelle leggi nazionali e regionali che regolano i rapporti di lavoro, alle quali si rimanda.

ART. 9 - DOVERI DEI COLLABORATORI

Fatti salvi i doveri previsti all'interno delle normative di Contrattazione Collettiva e delle leggi nazionali e regionali che regolano i rapporti di lavoro, l'Associazione, vista la particolarità del tipo di lavoro svolto e tenuto presente lo spirito che deve muovere l'intera compagine associativa, nel nome dei valori fondanti lo Statuto Sociale riterrà grave omissione e/o comportamento grave ognuna delle seguenti casistiche:

- a) comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo ostacolano la realizzazione dei principi e delle finalità dell'Associazione.
- b) mancato rispetto dei turni di servizio.
- c) assenza ingiustificata ai momenti di formazione e di revisione e/o verifica dei servizi.
- d) reiterata incuria e/o danneggiamento volontario dei locali e delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento delle proprie mansioni lavorative.
- e) divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni relative a fatti e persone di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento
- f) del proprio servizio e per le quali l'Associazione impone sempre l'obbligo del segreto professionale.
- g) divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni riservate relative alla gestione dell'Associazione e alla progettazione dei servizi e delle attività.
- h) comportamenti irrispettosi verso i colleghi, i Volontari, le persone accolte, i responsabili e il Consiglio Direttivo, ovvero comportamenti offensivi, verbalmente e fisicamente violenti, lesivi della dignità delle persone e che pregiudichino i diritti e le libertà personali.

PRIVACY E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI



Associazione Culturale "Daunia&Sannio" - APS

Iscritta al Registro Regionale delle APS in data 08/03/2017 al n. 268

C.F. 91023010712 – IBAN IT97 F033 5901 6001 0000 0150 488

Art. 10 - RISPETTO DELLA PRIVACY

Durante la sua attività il volontario può avere accesso a dati sensibili, il cui trattamento è regolato dalla legge sulla privacy e successive modifiche. Il volontario deve quindi attenersi al rispetto della normativa vigente; inoltre l'attività del volontario è regolata dal codice deontologico e dal presente regolamento. Il volontario si assume personalmente la piena responsabilità civile e penale di qualsiasi atto compiuto in contrasto con quanto sopra espresso.

ART. 11 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consiglio Direttivo può emanare provvedimenti disciplinari nei confronti del Volontario che risultasse inadempiente al presente regolamento. I provvedimenti disciplinari prevedono:

- a) Richiamo verbale, nel caso di inadempienze giudicate di lieve entità;
- b) Richiamo scritto, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare verbalmente e senza esito l'interessato;
- c) Sospensione temporanea dal servizio affidato, nel caso di reiterate inadempienze giudicate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare in forma scritta e senza esito l'interessato: il periodo di sospensione dal servizio è stabilito dal Consiglio Direttivo in base al giudizio sulla gravità delle inadempienze di volta in volta riscontrate.
- d) Sospensione a tempo indeterminato, nel caso di inadempienze gravi e lesive dello spirito
- e) associativo e dei principi sanciti dallo Statuto Sociale, che comporta la perdita dello
- f) status di Socio.

GRATUITA' DEI SERVIZI

ART. 12 - SERVIZI PER I SOCI

L'Associazione, per la sua natura sancita dallo Statuto, opera sul territorio promuovendo le sue finalità che hanno nella gratuità uno dei principi fondanti.

L'Associazione può altresì organizzare servizi destinati ai propri Soci che prevedano per questi ultimi una quota di iscrizione, finalizzata all'autofinanziamento delle attività promosse e/o al reperimento di fondi da reinvestire nello sviluppo di particolari progetti.

L'Associazione può ricevere contributi da Enti pubblici per la realizzazione di progetti finalizzati alle attività identificate nell'art. 4 del vigente statuto.

RIMBORSI SPESE

ART. 13 - RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO DI TRASPORTO

L'Associazione non è proprietaria di automezzi. Questo articolo regola l'utilizzo del mezzo di trasporto di proprietà del socio/volontario e/o collaboratore ai fini della realizzazione delle attività allo stesso affidate.

Il rimborso deve essere concordato previa preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui per il Volontario o il collaboratore abbia necessità di utilizzare il proprio mezzo, l'Associazione riconosce un rimborso chilometrico forfetario pari a 1/6 del costo del carburante (benzina verde) in vigore al momento, indipendentemente dal tipo di autoveicolo utilizzato.



Associazione Culturale “Daunia&Sannio”- APS

Iscritta al Registro Regionale delle APS in data 08/03/2017 al n. 268

C.F. 91023010712 – IBAN IT97 F033 5901 6001 0000 0150 488

ART. 14 - ACQUISTI MATERIALE E ALTRE SPESE PER ORGANIZZAZIONE

La gestione degli acquisti del materiale e le disposizioni sulle spese per l'organizzazione dell'attività interna è demandata al Responsabile, che a tal fine si avvale dei singoli responsabili e/o referenti di progetto e della Segreteria dell'Associazione, rispettando quanto indicato nei budget dei singoli servizi e/o progetti già visionati e approvati dal Consiglio Direttivo.

Nel caso di spese non previste e di lieve entità (inferiori ai 100,00 Euro) la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente.

Nel caso di spese non previste che superino i 100,00 Euro, è necessaria l'approvazione del Consiglio Direttivo.

NORMA DI RINVIO

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio Direttivo. Quanto non riportato dal presente Regolamento fa riferimento a quanto prescritto dal Codice Civile e Statuto dell'Associazione.

Il presente regolamento è da pubblicare sul sito www.dauniaesannio.it nella sezione Amministrazione – Statuto e Bilanci.

Approvato nella seduta del Consiglio Direttivo nr. 3 del 02/02/2022